

o ↻ ↶ ▾

✉ **Arkiv** Start Skicka och ta emot Visa Hjälp ABBYY PDF Transformer+

📅 Ny avtalad tid 📅 Nytt möte ⌵ 💡 Lägg till fokus tid | 🎥 Möte nu 🧑🏠 Teams-m

📌 ORDNA DIN INKORG Använd kolumnen @mention för att prioritera dina e-postmeddelanden.

👤

📌

📅

< **september 2024** >

SÖ	MÅ	TI	ON	TO	FR	LÖ
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

**oktober 2024**

SÖ	MÅ	TI	ON	TO	FR	LÖ
----	----	----	----	----	----	----

I dag < > **september 2024**

söndag	måndag
<b>den 1 sep</b>	den 2



Info

Öppna och  
exportera

Spara som

Spara bifogade  
filer

Spara kalender

Skriv ut

Office-konto

Feedback

Alternativ

## Kontoinformation

old\_johan@leek.se  
IMAP/SMTP

+ Lägg till konto



Kontoinställningar

### Kontoinställningar

Ändra inställningar för det här kontot eller konfigurera fler anslutningar.

- [Skaffa Outlook-appen för iOS eller Android.](#)



Verktyg

### Inställningar för postlåda

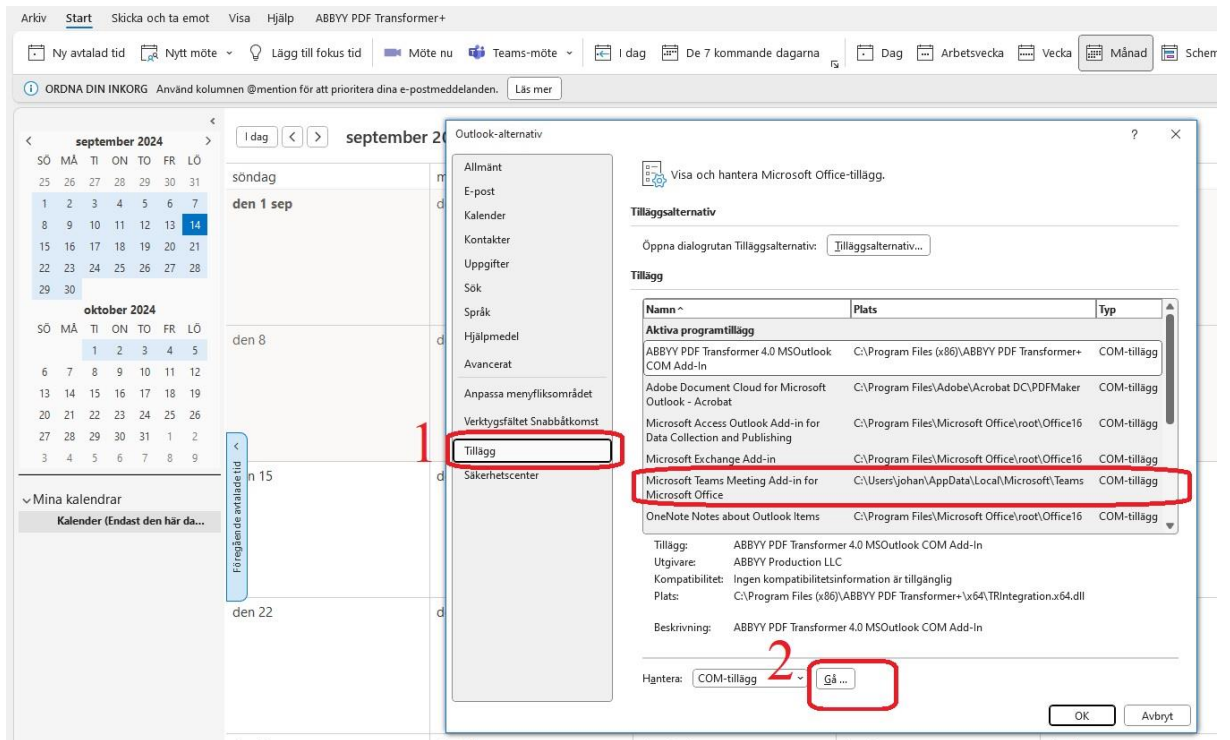
Begränsa storleken på postlådan genom att tömma Borttaget och arkivera.



Hantera regler och  
aviseringar

### Regler och aviseringar

Använd Regler och aviseringar för att ordna inkommande epostmeddeland och få uppdateringar när objekt läggs till, ändras eller tas bort.



- Arkiv
- Inställningar
- Tillägg

kolla om team tillägg finns

Om inte lägg till genom att klicka på **gå** och markera och lägg till teams